

Методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики в организациях образования

1. Общие положения

Методические рекомендации определяют организационную и учебно-методическую деятельность организации высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) по организации и проведению педагогической практики обучающихся в области образования 6В01 «Педагогические науки» на протяжении всего срока обучения, направленной на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также на освоение инновационных педагогических технологий.

Педагогическая практика является обязательным компонентом образовательной программы (далее – ОП). Интегрируя в своем содержании основные компоненты целостной структуры осваиваемой профессии, педагогическая практика в организациях образования обеспечивает логическую завершенность профессиональной подготовки бакалавра.

Каждый вид педагогической практики имеет цели, задачи, исходя из которых, определяется содержание практики и соответствующая база профессиональной практики.

ОВПО самостоятельно разрабатывают и утверждают «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практики» и программу практики с учетом всех рекомендаций, определенных в данном документе.

Педагогическая практика обучающихся проводится согласно академическому календарю.

Руководство всех видов профессиональной практики закрепляется за соответствующим выпускающим структурным подразделением.

В целях качественной подготовки кадров рекомендуется создание сети баз практик по согласованию с Управлениями образования.

За организацию и проведение практики обучающихся ОВПО и база практики несут равнозначную ответственность.

В целях организации и проведения профессиональной практики участники выполняют следующие функции:

Проректор по академическим вопросам (далее - АВ):

- определяет сеть баз практики согласно критериям;
- согласовывает базы практики с Управлением образования;
- контролирует процесс организации и прохождения практики через структурное подразделение, осуществляющее контроль по организации и проведению практики;
- утверждает расписание посещения базы практики руководителями от вуза.

Структурное подразделение, осуществляющее контроль по организации и проведению практики:

- контролирует составление учебных планов ОП по разделу практики;

- составляет проект академического календаря по разделу практики совместно с руководителями ОП;
- обеспечивает наличие соответствующей нормативной документации по профессиональной практике по ОП;
- по соответствующим критериям составляет проект перечня баз практики совместно с руководителями ОП;
- контролирует своевременность издания приказов на практику;
- ведет реестр договоров по проведению практики;
- контролирует работу руководителей практики от ОП, информирует проректора по АВ о выявленных недостатках;
- составляет сводный годовой отчет о результатах проведения практики с предложениями по совершенствованию ее организации;
- готовит информацию по практикам по запросу МОН РК и других организаций.

Руководитель выпускающей кафедры /руководитель ОП.

Функции руководителя выпускающей кафедры /руководителя ОП:

- вносит предложения по определению баз практики;
- устанавливает связь с базами практик, готовит проекты договоров;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы (далее - РП) и методические указания (далее – МУ) по каждому виду практики по ОП;
- обеспечивает готовность ОП к практике в части обеспеченности РП и МУ и т.д.;
- информирует обучающихся о сроках проведения практики и защите отчетов;
- организывает проведение установочных и итоговых конференций по практике, собраний обучающихся по вопросам практики с участием руководителей практики;
- распределяет обучающихся по базам практики;
- определяет руководителя практики;
- составляет расписание посещения баз практики руководителями;
- осуществляет контроль за ходом практики;
- подготавливает отчеты о результатах проведения практики с предложениями по совершенствованию ее организации;
- оформляет трудовые соглашения на оплату руководителей баз практики.

Руководитель практики от ОП.

Функции руководителя практики от ОП:

- принимает участие в разработке РП и МУ по практике;
- проводит с обучающимися установочную и итоговую конференции, инструктаж по ТБ и охране труда;
- до начала практики обеспечивает обучающихся соответствующими документами (МУ, дневник практики), определяет требования к оцениванию и форму отчетности;
- организует в первый день практики встречу администрации базы практики со студентами;

- осуществляет контроль обеспечения и организации нормальных условий труда практикантов, контролирует проведение с обучающимися обязательных инструктажей по ТБ и охране труда на каждом новом рабочем месте;

- вместе с администрацией школы распределяет студентов по классам; просматривает и утверждает индивидуальные планы работы студентов и контролирует их выполнение, проверяет дневники, утверждает планы занятий студентов;

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся, за соблюдением практикантами правил внутреннего трудового распорядка базы практики;

- обеспечивает качественное проведение практики обучающихся в соответствии с программой практики;

- консультирует обучающихся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- посещает занятия, внеурочные мероприятия, воспитательные мероприятия, проводимые студентами; руководит их обсуждением, подводит итоги обсуждения, выставляет отметки за каждое занятие или внеурочное мероприятие;

- ведет еженедельную оценку деятельности студента на LMS системе ОВПО и оценивает итоговые отчеты обучающихся по практике, дает отзывы об их работе;

- предоставляет письменный отчет о проведении и итогах практики с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию;

- информирует о ходе практики руководителя ОП, декана/директора.

Руководитель базы практики/заместитель руководителя и ментора (наставника).

Функции руководителя базы практики/заместителя руководителя и ментора (наставника):

- организует и проводит профессиональную практику обучающихся на основе заключенного договора;

- соблюдает согласованные с вузами календарные графики прохождения практики;

- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивает соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- встречает студентов в первый день педпрактики, знакомит их со структурой школы, ее задачами и традициями, с постановкой учебно-воспитательной работы, составом педагогов, школьной документацией, учебно-материальной базой, работой педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний в зависимости от содержания практики,

предоставляет практикантам возможность использовать для их работы материально-техническую базу образовательного учреждения;

- совместно с менторами (наставниками) распределяет студентов по классам/группам;

- посещает (выборочно) уроки и внеурочные занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении; участвует в оценке работы студентов;

- содействует проведению студентами научно-педагогических исследований;

- осуществляет контроль за регистрацией студентов на платформе «Күнделік» и мониторинг работы ментора (наставника) по еженедельному оцениванию за практику;

- несет полную ответственность за безопасность и сохранность здоровья практикантов в период прохождения профессиональной практики;

- своевременно предоставляет регламентированные документы на оплату за руководство практикой.

Ментор (наставник).

Функции ментора (наставника):

- знакомит закрепленных за ним студентов с планом своей учебно-воспитательной (образовательной) работы по предмету, проводит открытые уроки и внеурочные мероприятия, организует их обсуждение;

- оказывает методическую помощь студентам в планировании, подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий по предмету;

- уделяет особое внимание использованию ими современных форм и методов обучения;

- оказывают помощь в подборе материалов при подготовке к занятиям;

- способствует применению студентами разнообразных форм организации учебных занятий (видео-уроки, семинары, лабораторные работы, экскурсии, конференции и др.), эффективных методов обучения (деловые игры, рецензирование, использование технических средств обучения, компьютеров, сети Интернет, демонстрационных опытов и др.);

- до проведения студентами занятия (мероприятия) просматривает и подписывает его конспект (без проверенного и утвержденного конспекта студент до занятия не допускается);

- ведет ежедневный контроль за посещением и выполнением заданий студентом на электронной платформе «Күнделік»;

- присутствует на внеклассных и внешкольных мероприятиях, проводимых студентами, участвует в их обсуждении;

- оказывает помощь студентам в выполнении творческих самостоятельных работ исследовательского характера;

- дает характеристику деятельности студентов и оценку их учебно-воспитательной работы;

- участвует в итоговой конференции по педпрактике.

2. Порядок организации и проведения педагогической практики обучающихся организации высшего и послевузовского образования

Педагогическая практика проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения и включает в себя следующие виды практик:

- 1) учебная (ознакомительная) практика (1 курс, в объеме не менее 2 кредитов, 60 часов),
- 2) психолого-педагогическая практика (2 курс, в объеме не менее 2 кредитов, 60 часов);
- 3) педагогическая практика (3 курс, в объеме не менее 6 кредитов, 180 часов);
- 4) производственная педагогическая практика (на выпускном курсе, в объеме не менее 15 кредитов, 450 часов).

Итого: не менее 25 кредитов, 750 часов.

Формат проведения практики: с отрывом и/или без отрыва от теоретического обучения.

Учебная (ознакомительная) практика должна быть направлена на понимание сущности и содержания будущей профессии.

Целью учебной (ознакомительной) практики является развитие у обучающихся устойчивого интереса и положительного отношения к профессии педагога, развитие общекультурных и совершенствование профессиональных компетенций у студентов.

Результаты обучения по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики:

- применять междисциплинарные компетенции (по педагогике, психологии, методике и др.) в организации воспитательной работы;
- развивать представления о проектировании, организации, анализе воспитательной работы;
- знать и понимать социальную значимость педагогической профессии, особенности деятельности педагога-предметника/воспитателя и классного руководителя на основе знакомства с ученическим коллективом класса/группы, детскими организациями в школе (при наличии);
- иметь полное представление о современном состоянии учебно-воспитательной работы в организациях образования разного типа и применения инклюзивного, мультикультурного подходов;
- знать структуру, содержание и документацию деятельности образовательного учреждения;
- формировать практические навыки работы с платформой «Күнделік»;
- понимать особенности физического развития, режима дня, режима питания обучающихся, расписания занятий;
- отражать результаты проектирования и анализа воспитательной деятельности в отчетной документации.

Психолого-педагогическая практика студентов направлена на практическое ознакомление с процедурой изучения психолого-педагогических особенностей личности и коллектива обучающихся, формирование умения проводить психолого-педагогический анализ урока/занятия (воспитательного мероприятия).

Целью психолого-педагогической практики является формирование у обучающихся целостного представления об организации и функционировании образовательного процесса, психолого-педагогической службы, психолого-педагогического сопровождения обучения и воспитания коллектива обучающихся и личности в индивидуальном развитии, формирование исследовательской компетенции.

Результаты обучения по итогам прохождения психолого-педагогической практики:

- знать основные особенности структуры психологического наблюдения, способы взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса;
- уметь проводить психолого-педагогическое изучение коллектива и отдельных обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;
- анализировать и планировать учебно-воспитательный процесс в дидактических, психологических аспектах;
- проектировать, организовывать и осуществлять воспитательную работу в классе в качестве помощника классного руководителя, оценивать её результаты, осуществлять её рефлексию;
- применять современные методы диагностирования достижений обучающихся;
- осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося и коллектива.

Педагогическая практика студентов направлена на установление связей между теоретическими знаниями, полученными при изучении общественных, психолого-педагогических и специальных дисциплин и практикой; формирование у студентов практических умений и навыков планирования, организации и проведения учебной, внеклассной, воспитательной работы по предмету; формирование у студентов умения оформлять соответствующую документацию в организации образования в соответствии с требованиями обновленного содержания среднего образования, проводить занятия в формате дистанционного обучения. Педагогическая практика позволяет студентам осуществлять диагностическую деятельность, адаптироваться к школе, формировать коммуникативную культуру, развивать организаторские умения, тактику и стратегию педагогического общения.

Целью педагогической практики является развитие у будущих педагогов практических навыков проектирования, организации, реализации и рефлексии учебно-воспитательного процесса, становление профессионально- педагогической направленности.

Результаты обучения по итогам прохождения педагогической практики:

- понимать особенности организации учебной, внеклассной, воспитательной работы в рамках обновленного содержания образования по предмету в организации образования;

- воспроизводить деятельность педагога: по организации самостоятельной, дифференцированной, индивидуальной работы обучающихся на занятиях в условиях педагогической практики; по критериальному оцениванию ожидаемых учебных достижений обучающихся; по организации коллаборативного обучения, создания коллаборативной среды обучения;

- осуществлять деятельность в качестве педагога-предметника в рамках обновленного содержания образования;

- проектировать образовательный процесс, ориентированный на решение современных задач конкретной образовательной программы;

- внедрять в учебно-воспитательный процесс интегративные знания по педагогике, психологии и частным методикам;

- прогнозировать результаты педагогической деятельности;

- создавать дидактические материалы с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- работать с детьми с особыми образовательными потребностями;

- корректировать программы самовоспитания и профессионально-личностного саморазвития;

- организовывать учебный процесс с применением дистанционных технологий;

- развивать педагогические способности (экспрессивно-речевые, дидактические, суггестивные, перцептивные и др.), а также профессионально значимые качества личности педагога;

- организовывать профориентационную работу с обучающимися.

Производственная педагогическая практика студентов выпускных курсов направлена на комплексное включение студентов в практическую педагогическую деятельность в рамках обновленного содержания образования; формирование практических навыков по самостоятельному проведению, анализу и оцениванию/самооцениванию и взаимооцениванию учебных занятий; применение в практической деятельности современных стратегий обучения (критическое мышление, функциональная грамотность, критериальное оценивание, коллаборативное обучение), инновационных образовательных и дистанционных технологий; практическое осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы, реализация практических навыков в работе с детьми с особыми образовательными потребностями.

Целью производственной педагогической практики в вузе является апробирование профессиональной позиции в условиях реальной деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды. Приобретение практических умений и навыков преподавательской деятельности в организациях образования; завершающих

формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты обучения по итогам прохождения производственной педагогической практики:

- применять инновационные подходы преподавания и современные стратегии обучения (критическое мышление, функциональная грамотность, критериальное оценивание, коллаборативное обучение), инновационные образовательные технологии (личностно-ориентированные, диалоговые, ИКТ, смарт и STEM-обучение и др.) с использованием электронных, информационных и цифровых образовательных ресурсов;
- осуществлять функции менеджера в образовании (планирование, организация, мотивация и стимулирование, контроль и оценка результатов педагогической деятельности);
- разрабатывать стратегии и план обучения, выбирать и использовать современные технологии обучения, обеспечивать системность представления учебного материала, создавать рациональную структуру и содержание занятий, оценивать и совершенствовать программы обучения;
- иметь практические навыки работы с электронным классным журналом, дневниками обучающихся/воспитанников;
- работать с платформой «Күнделік»;
- владеть методикой проведения суммативного оценивания за раздел (СОР) и суммативного оценивания за четверть (СОЧ), использования цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), подготовкой конспектов уроков\занятий;
- проводить воспитательные мероприятия на основе общечеловеческих традиционных ценностей;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися/воспитанниками;
- формировать исследовательскую культуру и развивать навыки проектной деятельности с обучающимися;
- осуществлять коррекционное психолого-педагогическое воздействие на обучающихся;
- анализировать и использовать на практике законодательные, нормативно-правовые и научно-методические документы;
- формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, коллеги и родители);
- создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;
- формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя.

3. Общие принципы определения содержания рабочих программ педагогической практики

При проектировании рабочих программ практики и результатов обучения необходимо учитывать следующие компоненты педагогической

практики: обучающая, развивающая, воспитательная, учебно-исследовательская, профориентационная.

Обучающая функция должна выражаться через комплекс мероприятий, направленных на активное наблюдение и анализ педагогического процесса по предмету; планирование и проведение уроков своей предметной области; самоанализ проведенных уроков; участие в групповых анализах педагогического процесса, осуществляемого обучающимися-практикантами. В содержании программы практики учитывать ОП с полиязычным обучением. При этом рекомендуется использование предметно-ориентированного языкового обучения (CLIL). В зависимости от уровня языковой подготовки учащихся занятия могут проходить как с использованием элементов английского языка, так и полностью на английском языке.

Воспитательная функция связана с оказанием помощи организатору воспитательного процесса (классному руководителю, воспитателю, куратору) в работе с коллективом обучающихся; посещение и анализ воспитательных мероприятий; самостоятельное проведение воспитательных мероприятий на основе перспективного плана воспитательной работы класса/школы.

Учебно-исследовательская задача реализуется через ведение учебно-исследовательской работы, связанной с изучением коллектива и отдельных обучающихся с целью определения индивидуальных особенностей обучающихся, их взаимоотношения в коллективе, составления характеристики, диагностики и проектирования развития и воспитания; проведение психологического анализа одного или нескольких уроков по предмету; ведение педагогической документации (дневник практиканта, портфолио, краткосрочное и среднесрочное планирование, планы-конспекты воспитательных мероприятий и др.); заполнение электронного журнала, проверка тетрадей. При организации педагогической практики на старших курсах рекомендуется реализация научно-исследовательских проектов со старшеклассниками с целью привития навыков самостоятельного исследования, формирования академических навыков написания проектов, статей и др.

4. Порядок определения организации в качестве базы педагогической практики и критерии их отбора

По образовательным программам подготовки педагогов в качестве баз практик определяются организации дошкольного, среднего, технического и профессионального образования, соответствующие следующим критериям:

- уставная деятельность соответствует профилю подготовки кадров и содержанию образовательной программы;
- функционирование организации образования не менее трех лет (за исключением новых инновационных школ);
- наличие оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- наличие в организации образования педагогов высшей и первой категории, педагогов-модераторов, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров, доля которых от общего числа педагогов составляет не менее 25%;

- наличие в штате должностного лица, на которое может быть возложена обязанность общего руководства практикой с целью обеспечения качественного уровня подготовки будущих бакалавров;

- наличие на базе практики классов с английским языком обучения (при наличии в ОВПО полиязычных групп);

- наличие педагогов с высоким уровнем профессиональной подготовки; экспертов в своей предметной области, с развитыми коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих стабильные результаты в работе и готовых делиться профессиональным опытом; со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, которые определяются менторами (наставниками);

- наличие победителей и/или лауреатов профессиональных педагогических конкурсов среди учителей и/или руководителей призеров городских, областных, республиканских предметных олимпиад.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается двухсторонний договор о проведении профессиональной практики минимум на 3 года. Допускается заключение краткосрочных индивидуальных договоров по прохождению практики.

Договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается, как правило, перед началом учебного года и/или не позднее, чем за один месяц до начала практики. В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, организации образования, являющейся базой профессиональной практики, и обучающихся.

ОВПО вносит в утвержденное проректором по АВ расписание учебных занятий день посещения базы практики («День практики»).

Определение базы практики и распределение обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой /ОП.

Руководителем от базы практики назначается ментор (наставник). Ментор (наставник) – это педагог-предметник, классный руководитель, воспитатель, куратор, тьютор.

Требования к ментору (наставнику) от базы практики:

- педагогический стаж не менее трех лет;

- является наставником молодого педагога и/или наличие диплома магистра и/или с квалификационной категорией «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» и/или победитель и/или лауреат профессиональных педагогических конкурсов среди учителей и/или руководителей призеров областных, республиканских предметных олимпиад.

На каждого ментора (наставника) от организации образования количество студентов-практикантов не должно превышать 5-10 человек, в зависимости от вида практики.

Требования к руководителю практики от ОВПО:

- практический опыт работы не менее одного календарного года/учебного года в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ), СОШ, колледже в соответствии с профилем практики и/или научно-педагогический опыт работы в вузе не менее 5 лет и/или ведение дисциплины по методике преподавания;
- наличие сертификата по изучению инновационных подходов в обучении и воспитании.

На базе практики при распределении параллелей /классов для проведения занятий по предмету рекомендуется направлять практиканта в разные звенья/классы с целью развития навыков выстраивания учебно-воспитательного процесса с учениками разного возраста.

5.Оценивание результатов практики и мониторинг посещаемости практикантов

С целью ежедневного мониторинга посещаемости студентов практики и оценивания выполнения программы практики в LMS системе ОВПО необходимо разработать электронный портфолио и/или электронный дневник практики и обеспечить регистрацию студентов-практикантов на платформе «Күнделік» для еженедельного фиксирования посещаемости студентов и выполнения ими содержания практики и ведения балльно-накопительного оценивания с максимальным баллом – 100 баллов.

Руководитель практики от ОВПО еженедельно ведёт фиксирование посещаемости и выполнения программы практики студентов и балльно-накопительное оценивание (0-100 баллов) в LMS системе ОВПО.

При прохождении практики в школе ментор (наставник) должен осуществлять еженедельное оценивание в системе «Күнделік» по 100-балльной системе, при этом оценка выставляется только за выполненные задания. По завершению практики ментор (наставник) подписывает и утверждает руководителем организации ведомость из системы «Күнделік».

При этом в случае не заполнения платформы по итогам недели на следующей неделе внесение записи невозможно ввиду блокирования системы. Дополнительные баллы не выставляются.

При отсутствии практиканта на практике более 30 часов (1-2 курс), более 60 часов (3-4 курс) по неуважительной причине выставляется оценка F.

По итогам всех видов практик обучающиеся представляют на соответствующую кафедру/ОП отчет, который проверяется и оценивается руководителем практики.

Оценка за практику складывается из оценивания ментора (наставника) и руководителя от вуза.

Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок, оглашаются на итоговой конференции и вносятся в транскрипт обучающегося.

При проведении практики с отрывом от теоретического обучения практикант должен находиться на базе практики не менее 6 часов в день.

ОВПО самостоятельно разрабатываются критерии оценивания результатов практики. При разработке критериев необходимо придерживаться результатов обучения, определенных в данном документе.

Вместе с этим, следует учитывать следующее:

- освоение базовых педагогических компетенций, соответствующих национальным квалификационным требованиям;
- стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в деятельности базы практики, вне программы практики (дополнительная волонтерская деятельность в период практики, к примеру, проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками);
- самостоятельность, творческий подход к организации профессиональной деятельности;
- ходатайство базы практики о желании принятия на работу студента по результатам практики.

6. Документация студента-практиканта

Студент-практикант должен иметь следующий пакет документов: электронный дневник по практике (дневник по окончании практики хранится в течение 3 лет), индивидуальный план-график студента, бланк отчета по итогам практики, портфолио (в бумажном и/или электронном форматах, в зависимости от вида и содержания практики требования к портфолио ОВПО разрабатывает самостоятельно). Основными составляющими портфолио являются информация об организации образования, шаблон долгосрочного и краткосрочных планов, планы внеклассных и внеурочных мероприятий, схемы анализов уроков, логин и пароль «Күнделік» и др.

Примечание: возможен вариант включения индивидуального плана-графика студента, бланка отчета по итогам практики в дневник по практике.

7. Порядок оплаты за прохождение педагогической практики

Подготовка педагогических кадров неразрывно связана с качественной организацией педагогических практик обучающихся в организациях образования. Переход школ на обновленное содержание образования требует от ОВПО фокусирование на практикоориентированность учебных программ. Реализация такого подхода связана как с увеличением количества кредитов, отводимых на практику, так и с пересмотром содержания программ практик, а также достаточным финансированием баз практик со стороны ОВПО.

Данная методика расчета оплаты за прохождение педагогической практики в организациях образования носит рекомендательный характер.

Стоимость образовательного гранта для подготовки педагогических кадров за один год обучения составляет X тенге. Трудоёмкость образовательных программ - 240 кредитов.

Стоимость одного кредита (в рамках госзаказа) соответственно S тенге ($X \cdot 4 / 240$).

Учитывая, что оплата за обучение студентов, обучающихся на платной основе, устанавливается вузом самостоятельно, стоимость одного кредита (S) для этой категории студентов будет определяться соотношением:

$$\text{сумма оплаты на платном отделении (Y)} * 4 / 240 = S.$$

Для расчета оплаты за прохождение педагогической практики в организациях образования рекомендуется применить следующую формулу:

$$C = K * S * 0.3 * N,$$

где,

C – сумма оплаты за прохождение педагогической практики в организациях образования, тенге,

K – количество кредитов,

S - стоимость одного кредита,

N – общее количество студентов, направляемых в данную организацию образования для прохождения практики, человек.

Настоящая норма расчета определяет виды, сроки, объем в кредитах и часах, нормы расчета оплаты труда ментора (наставника) обучающихся.

Оплата ментора (наставника) осуществляется по всем видам практик с 1 по 4 курсы.

Для оптимального расчета оплаты за практику ОВПО рекомендуется использовать установленную средневзвешенную стоимость одного кредита на текущий учебный год.

Таблица 1

Нормы расчета труда ментора (наставника) за руководство педагогической практикой студентов дневной формы обучения

Курс	Вид практики	Семестр	Количество кредитов	Трудоемкость в часах	Общее количество часов за семестр	Продолжительность практики в неделях	Допустимое количество в группе студентов, закрепленных за руководителем практики от базы практики
1	Учебная (ознакомительная) практика	1	2	30	60	2	не более 10
2	Психолого-педагогическая практика	4	2	30	60	2	не более 10
3	Педагогическая практика	6	6	30	180	6	не более 5-7

4	Производственная педагогическая практика	8	15	30	450	15	не более 5-7
	Итого		25		750	25	

При расчете оплаты труда ментора (наставника) за проведение педагогической практики обучающихся учитывается соотношение контактной работы со студентом и его самостоятельной работой.

Руководителю от ОВПО расчет часов выполнять в соотношении не менее 0,7 часа.

Пример расчета: $0,7 * K * N = P$

где,

P – количество часов за руководство педагогической практики ППС, час,

K – количество кредитов,

N – общее количество студентов, человек.

Например, для педагогической практики

$P = 0,7 * 6 * 25 = 105$ часов

Пример расчета оплаты за прохождение практики на одного студента, обучающегося по государственному образовательному гранту:

*Например, при стоимости образовательного гранта для подготовки педагогических кадров за один год 901000 тнг, стоимость одного кредита соответственно $S = 901000 * 4 / 240 = 15017$ тенге.*

- учебная (ознакомительная) практика: 2 кредита * 15017 * 0,3 = 9010,2 тенге;

- психолого-педагогическая практика: 2 кредита * 15017 * 0,3 = 9010,2 тенге;

- педагогическая практика: 6 кредитов * 15017 тенге * 0,3 = 27030,6 тенге;

- производственная педагогическая практика: 15 кредитов * 15017 тенге * 0,3 = 67576,5 тенге.

Оплата за прохождение практики на одного студента, обучающегося по государственному образовательному гранту, за весь период обучения составляет 112627,5 тенге.

Пример расчета оплаты за прохождение практики на одного студента, обучающегося на платной основе:

Например, при сумме оплаты на платном отделении за один год 300000 тнг стоимость одного кредита соответственно

$S = 300000 \text{ тенге} * 4 / 240 = 5000 \text{ тенге}$

- учебная (ознакомительная) практика: 2 кредита * 5000 * 0,3 = 3000 тенге

- психолого-педагогическая практика: 2 кредита * 5000 * 0,3 = 3000 тенге

- педагогическая практика: 6 кредитов *5000*0,3= 9000 тенге
- производственная педагогическая практика: 15 кредитов * 5000 тенге *0,3= 22500 тенге.

Оплата за прохождение практики на одного студента, обучающегося на платной основе, за весь период обучения составляет 37500 тенге.

Для объективной оценки труда руководителя организации может применяться коэффициент трудового участия (КТУ):

- директор/завуч за 1 неделю = 0,1;
- классный руководитель за 1 неделю = 0,4;
- педагог-предметник за 1 неделю = 0,5.

Пример расчета оплаты по всем видам практик в рамках государственного образовательного гранта:

№	Должность	Кредит	Трудоемкость в часах	Количество недель	Коэффициент трудоу­ча­стия (КТУ): (директор/завуч Кол-во недель*0,1) (педагог-предметник Кол-во недель*0,5) (классное руководство Кол-во недель*0,4)	Сумма на одного студента $C = K * S * 0,3$	Общая сумма $C * KТУ$ (в тенге)
1	Директор/завуч	1	30	1	0,1	4505,1	450,51
2	Предметник	1	30	1	0,5	4505,1	2252,55
3	Классный руководитель	1	30	1	0,4	4505,1	1802,04
	Итого				1,0		4505,1

Например, оплата за прохождение практики руководителю организации (директор/завуч):

$$450,51 * 6 * 50 = 135153 \text{ тенге}$$

$$450,51 * 15 * 50 = 337882,5 \text{ тенге}$$

Пример по затратам вуза на один учебный год в рамках государственного образовательного гранта:

$$1. \text{ Учебная (ознакомительная) } 2 * 4505,1 * 350 = 3\,153\,570$$

$$2. \text{ Психолого-педагогическая } 2 * 4505,1 * 250 = 2\,252\,550$$

$$3. \text{ Педагогическая } 6 * 4505,1 * 300 = 8\,109\,180$$

$$4. \text{ Производственная педагогическая } 15 * 4505,1 * 500 = 33\,788\,250$$

$$\text{Итого: } 47\,303\,550 \text{ тенге}$$

Нагрузка преподавателя ОВПО-руководителя практики высчитывается отдельно от нагрузки наставника от базы практики, которая регламентируется внутренними документами ОВПО.

Пример расчета оплаты по всем видам практик студентов на платной основе:

№	Должность	Кредит	Трудоемкость в часах	Количество недель	Коэффициент трудового участия (КТУ): (директор/завуч Кол-во недель*0,1) (педагог- предметник Кол-во недель*0,5) (классное руководство Кол-во недель*0,4)	Сумма на одного студента $C = K * S * 0,3$	Общая сумма $C * KТУ$ (в тенге)
1	Директор/завуч	1	30	1	0,1	1500	150
2	Предметник	1	30	1	0,5	1500	750
3	Классный руководитель	1	30	1	0,4	1500	600
	Итого				1,0		1500

На платной основе:

1. Учебная (ознакомительная) $2 * 1500 * 700 = 2\ 100\ 000$
2. Психолого-педагогическая $2 * 1500 * 700 = 2\ 100\ 000$
3. Педагогическая $6 * 1500 * 830 = 7\ 470\ 000$
4. Производственная педагогическая $15 * 1500 * 500 = 11\ 250\ 000$

Итого: 22 920 000 тенге.